

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление: 1.5. Биологические науки

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Направленность (научная специальность):

Биотехнологии

с указанием направленности (шифр и наименование научной специальности)

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель(и): Меньшакова М.Ю.,
канд. биол. наук,
доцент; кафедры естественных наук

Утверждено на заседании кафедры
Естественных наук факультета
математических и естественных наук
(протокол № 07 от 24.03.2022)



Зав. Кафедрой _____

Л. В. Милякова

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способ – выездная; стационарная

Форма проведения – непрерывно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели практики: приобретение аспирантом практических умений в сфере педагогической деятельности, формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя биологических дисциплин в вузе.

Задачи практики:

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта;
2. Формирование навыков учебно-методической и организационной работы в процессе профессионального и личностного развития;
3. Формирование навыков сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных, навыков применения знаний на практике
4. Углубление и обогащение знаний методики преподавания биологических дисциплин, психолого-педагогических, исследовательских и специальных знаний, и навыков их применения в решении конкретных педагогических задач.
5. Развитие умений планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

В результате освоения дисциплины аспирант

должен знать:

- методологию и методы педагогических исследований, методы исследований в области биологического образования;
- современные методы обработки и интерпретации информации;

должен уметь:

- планировать различные формы занятий по биологическим дисциплинам, психолого-педагогические исследования,
- применять полученные знания для решения конкретных педагогических задач.

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку «**Образовательный компонент**» раздел «Практики».

Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», Биотехнологии, Генная инженерия, Клеточная биотехнология.

В свою очередь, практика служит основой для подготовки и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), для подготовки диссертации к защите в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата наук. Прохождение педагогической практики является значимой для последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ).

№ п\п	Раздел (этап) практики	Количество недель
1	Раздел 1. Организационный. Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры педагогики. Учебно-методическая подготовка к проведению занятий.	0,6
	Раздел 2. Основной. Проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры педагогики.	1
5	Раздел 3. Заключительный. Подготовка отчетной документации. Профессиональная рефлексия.	0,4

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Результаты	Содержание
Раздел 1. Организационный.		Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания, консультация у руководителя практики; посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей _____ дисциплин кафедры
Раздел 2. Основной.		- учебно-методическая подготовка к проведению занятий; - проведение семинарских (практических) занятий по социологическим дисциплинам кафедры; - разработка оценочных средств; Участие в текущей работе кафедры
Раздел 3. Заключительный.		- составление отчета по практике; - обсуждение результатов практики с руководителем

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в форме непрерывной, предполагающей работу обучающегося в качестве преподавателя кафедры естественных наук.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы могут выступать другие кафедры МАГУ.

Практика может проводиться в профильных организациях.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет руководителю *отчетную документацию*:

- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет обучающегося
- Отзыв-характеристика руководителя практики
- Приложения (в отдельных файлах)
- В качестве *дополнительных материалов*, прилагаемых к отчету обучающихся о прохождении педагогической практики, могут являться:
- дневник наблюдаемого занятия в процессе посещения занятий преподавателей кафедры;
- подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики;
- разработка учебно-методического обеспечения дисциплины;
- конспекты лекций, семинарских занятий;
- тесты или иные оценочные средства.

В отчете аспиранта о прохождении педагогической практики должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету, должен составлять 1-5 страниц.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего дня практики.

По результатам отчета аспиранта руководитель выставляет в ведомость промежуточной аттестации оценку недифференцированного зачета «зачтено» или «незачтено».

Вся документация по педагогической практике сдается руководителем в аспирантуру.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Зиматкин, С.М. Гистология : учебное пособие : [12+] / С.М. Зиматкин. – Минск : РИПО, 2014. – 348 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463348>
2. Щелкунов, С.Н. Генетическая инженерия. 2-е изд., испр.и доп.Новосибирск: Сиб. унив. изд-во,2004. - 496с.
3. Брюханов, А.Л. Молекулярная микробиология / А.Л. Брюханов, К.В. Рыбак, А.И. Нетрусов; подред. проф. А. И. Нетрусова. - Москва: Изд-во Московского университета, 2012. - 467 с.
4. Основы нанобиотехнологии. Фундаментальные основы нанобиотехнологий : учебное пособие / авт.-сост. Е.В. Будкевич, Р.О. Будкевич ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459189>
5. Биохимия: учебник [Электронный ресурс] / Под ред. Е.С. Северина. 5-е изд., испр. и доп.2012. - 768 с. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970423950.html>

Дополнительная литература:

6. Щелкунов, С.Н. Генетическая инженерия 2-е изд., испр.и доп. Новосибирск: Сиб. унив. изд-во,2004. - 496с.

7. Глик, Б. Молекулярная биотехнология: Принципы и применение [Текст] / Б. Глик, Дж. Пастернак - М.: Мир, 2002. - 589 с.

Димитриев, А.Д. Биохимия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Д. Димитриев, Е.Д.Амбросьева. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2012. - 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415230>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- материально-техническое оснащение профильных организаций.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Образец титульного листа
папки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Выполнил:

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

_____ курс

Научный руководитель:

_____ (звание, должность)

Мурманск
20__ г.

Образец индивидуального задания

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»**

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(название практики)

для _____
(ФИО аспиранта полностью)

Курс _____
Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность руководителя практики

Задания на практику:

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Руководитель практики _____ / _____
Подпись ФИО

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

Образец дневника практики обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»**

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

(Ф.И.О. аспиранта)

_____ курс

Научный руководитель:

(звание, должность)

Мурманск

20__ г.

ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ

Место проведения _____
(название организации)

(адрес организации)

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненных работ</i>	<i>Отметка о выполнении (примечание)</i>	<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>

Аспирант: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Руководитель практики _____ / _____
Подпись ФИО

Образец отчета по результатам прохождения практики обучающегося

ОТЧЕТ

по _____ практике
обучающегося _____ курса, _____ формы обучения

направление подготовки, направленность

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

**о прохождения практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

(составляется руководителем практики)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

место прохождения практики _____

Наименование кафедры

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре

Рекомендации аспиранту

Оценка работы, заключение по практике

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Подпись